

UNIONE NOVARESE 2000

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017

Premessa

L'art. 193 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Preso atto che il D.M. 1 DICEMBRE 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.LGS 118/2011) la verifica dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e che la FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito della Ragioneria Generale dello Stato suggerisce che tale verifica debba essere effettuata in sede di esame del DUP per il triennio successivo, anche al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art. 147-ter del D.lgs. 267/2000 .

Risultano pertanto modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri , per lo stato di attuazione dei programmi e l'assestamento (31 luglio), mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per la verifica degli equilibri e lo stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio dell'Unione ha una triplice finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- intervenire qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali stabiliti nel DUP.

L'attività è stata condotta quanto a livello di programmazione operativa sulla base del DUP 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 28/03/2017, e del PEG approvato con deliberazione n. 19 del 28/3/2017.

Secondo la definizione attribuita dal principio contabile la sezione operativa del DUP ha lo scopo di costituire *“il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni”*(punto 8.2, allegato 4/1 D.lgs. 118/2011).

Il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 4 del 28/03/2017;

Il Conto del bilancio 2016 è stato approvato dal Consiglio dell'Unione n. 10 del 10/05/2017;

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio si è occupato delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: gestione e rendicontazione del bilancio, nonché controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Ufficio Contabilità:

Il servizio ha garantito il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D.lgs. 118/2011 a completamento dell'armonizzazione di bilancio avviata nell'anno 2015, con il coinvolgimento di tutti i settori in particolare:

- Predisposizione del DUP 2017/2019, sulla base delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione;
- Predisposizione del bilancio di previsione 2017/2019 per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 del D.lgs. 118/2011;
- Predisposizione del rendiconto armonizzato 2016 con lo schema di cui al DPR 118/2011;
- Predisposizione di due delibere e tre determine di variazione al bilancio sulla base delle richieste pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili dei vari settori;
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti;
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti;
- Predisposizione referto Controllo di gestione 2016;
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere;
- Gestione delle spese: registrazione fatture e documenti in prima nota, controllo liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori ad €. 10.000,00, emissione dei mandati di pagamento, regolarizzazione RID e delle rate di ammortamento dei mutui;
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC) presso il MEF;
- Assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

Ufficio Economato

Il servizio si è occupato principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni per il funzionamento degli uffici comunali, nonché alla gestione della cassa economale attraverso le attività amministrativo contabili riferibili alla funzione dei pagamenti economali e loro rendicontazione al servizio finanziario.

Ufficio trattamento economico del personale:

Ad oggi, per quanto riguarda la gestione del trattamento economico del personale, si è provveduto a:

- corrispondere nei termini di legge il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti nel rispetto della normativa vigente di riferimento;
- monitorare costantemente la spesa di personale alla luce della normativa introdotta dalla Legge di Stabilità 2016 e del nuovo sistema di armonizzazione contabile, dove si conferma la vigenza e la cogenza delle disposizioni dettate dall'art. 1, comma 562 e ss., l. n° 296/2006, in materia di riduzione delle spese di personale;

Ufficio tributi

Nei primi mesi dell'anno si è collaborato con la nuova ditta aggiudicataria del servizio imposta pubblicità e servizio affissioni per evitare interruzione o disagi nei servizi forniti.

La gestione della tassa rifiuti viene affrontata internamente come negli anni precedenti e sono stati emessi gli avvisi con relativi F24 per la riscossione della TARI 2017.

Sono state predisposte tutte le delibere con le quali il Consiglio Comunale approva la politica tributaria dell'Ente, vale a dire approvazione delle aliquote IMU, delle aliquote TASI e delle tariffe della Tassa Rifiuti.

E', inoltre, stata assicurata assistenza telefonica ed in ufficio a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta per quanto riguarda l'attività dei tributi.

Periodicamente l'ufficio tributi scarica i dati messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda i versamenti effettuati dai contribuente e li elabora nel gestionale in modo di avere una situazione aggiornata in tempo reale degli incassi. Mensilmente vengono scaricati ed importati nel gestionale anche tutti i dati messi a disposizione dall'Ufficio del Territorio in modo da avere una situazione aggiornata relativa agli accatastamenti, alle compra vendite ecc.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio servizi demografici

I servizi sono svolti regolarmente con efficienza. L'ufficio anagrafe si occupa puntualmente di pratiche anagrafiche, atti di stato civile, autenticazione di atti di cessione di beni mobili registrati, con accesso spesso anche da utenti dei Comuni limitrofi, servizi cimiteriali. L'ufficio, inoltre, funge da URP, fornendo prime informazioni generiche agli utenti.

In occasione delle elezioni, gli uffici seguono regolarmente tutte le attività connesse allo svolgimento delle stesse.

Ufficio Segreteria

Sono state garantite tutte le attività di assistenza agli organi di governo (C.U., G.U., Presidente e Assessori), predisposizione, stampa e pubblicazione di tutti gli atti amministrativi. Si prosegue, per garantire la massima trasparenza, alla pubblicazione e aggiornamento dati sulla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Inoltre, l'ufficio si occupa della registrazione, su apposito registro informatico, di tutti i documenti ricevuti dall'Ente, smista la corrispondenza ricevuta presso gli uffici di competenza. Si occupa, inoltre, dell'archiviazione degli atti.

UFFICIO TECNICO

Si stanno portando a termine tutte le opere previste per l'anno 2016, già in corso di esecuzione, e confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato. Sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari alla realizzazione delle opere in competenza 2017.

Le manutenzioni sono in parte già state eseguite sia da parte del personale dell'Unione Novarese 2000 a ciò destinato, sia tramite le ditte appaltatrici (manutenzione del verde, delle strade, degli impianti termici, il tecnico manutentivo etc...).

Si sta provvedendo ad eseguire gli interventi di cui al conto capitale 2017 compatibilmente con le entrate di bilancio concretamente verificabili.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Con riferimento allo stato di attuazione del programma, relativamente al primo semestre del corrente anno, occorre fare alcune considerazioni iniziali:

- L'attività è stata fortemente caratterizzata da una serie di attività proprie assegnate all'area della Polizia Locale che hanno impegnato il personale nelle seguenti materie:

CODICE DELLA STRADA

- L'impegno è stato dedicato al controllo accurato del territorio con pattuglie mattutine e pomeridiane che hanno attivato una verifica capillare e positivo del territorio, delle auto in sosta, dei veicoli scoperti di assicurazione e di revisione e di accertamento delle innumerevoli e svariate sanzioni al Codice della Strada.

Tale operatività è scaturita anche con l'ausilio di apparecchiature che hanno permesso di dare un contributo all'accertamento delle sanzioni.

Mensilmente gli operatori effettuano tre controlli con apparecchiatura Autovelox 104 C2 che viene posizionata sulle strade Provinciali che attraversano gli abitati dei Comuni di Briona, Caltignaga e Fara Novarese.

L'accertamento viene eseguito soprattutto all'interno dei centri abitati ove maggiormente il comune cittadino ha la necessità di maggior sicurezza con contestazione immediata ma dei tre controlli mensili almeno uno viene

effettuato senza contestazione fuori dai centri abitati in tratti di strada alquanto soggetti a sinistri stradali quali alcune intersezioni importanti.

Altro servizio che in genere viene svolto con cedenza di due volte al mese è quello effettuato con auto priva delle scritte Regionali ed i controlli sono mirati soprattutto all'accertamento delle infrazioni legate all'uso dell'apparecchio cellulare durante la guida.

Tale servizi hanno prodotto innumerevoli sanzioni in considerazione purtroppo della cattiva abitudine di condurre un veicolo utilizzando il cellulare.

Con un'altra apparecchiatura mobile in gestione denominata "sistema controllo targhe" il personale durante almeno due servizi mensili ha la possibilità di accertare in un arco di tempo inferiore al secondo se il veicolo che transita è coperto di assicurazione, se è di provenienza furtiva e se risulta aver effettuato la revisione.

La contestazione è immediata in quanto un operatore, grazie ad un particolare collegamento con il terminale della Motorizzazione segnala alla pattuglia posta a valle l'infrazione da contestare il cui personale provvede a verificare la veridicità di quanto segnalato e di procedere alla contestazione immediata.

Tale tipo di servizio ha prodotto innumerevoli sanzioni soprattutto per l'assenza di revisione periodica.

Per ultimo, ma senza dubbio di primaria importanza per la mole di lavoro cui gli agenti devono dedicare è il controllo con apparecchiatura denominata "Velocar Red e Speed" posizionata in diversi periodi sugli impianti semaforici dei Comuni di Briona e Fara Novarese. L'apparecchiatura funzionante anche nelle ore notturne accerta le violazioni commesse all'art. 146 commi 3° e 2° quindi i passaggi con semaforo rosso ed il superamento con tutto il veicolo della striscia d'arresto.

Tali accertamenti sono legati oltre al pagamento della sanzione amministrativa alla decurtazione dei punti sulla patente di guida.

Pertanto all'emanazione dei verbali di contestazione ne consegue una serie di adempimenti che devono essere seguiti con attenzione e precisione quali la verifica dei dati patente l'inserimento dei dati per la trasmissione punti o viceversa nel caso di mancata trasmissione dei dati patente nei sessanta giorni dopo la contestazione, l'emissione di un nuovo verbale per violazione all'art. 126 bis.

Nel corso del 2016 la Polizia Locale è stata destinataria di un'apparecchiatura innovativa che ci permette di entrare nei cronotachigrafi digitali degli autocarri.

Con questo software l'agente Baccalaro che ha in dotazione tale apparecchiatura può nell'immediatezza verificare quali infrazioni ha commesso l'autista professionale nel corso degli ultimi trenta giorni.

Di seguito in riferimento alle sanzioni sopra descritte si trasmette il prospetto di quanto elevato nel corso del primo trimestre 2017:

Sanzioni elevate a seguito di accertamento con apparecchiatura autovelox 104 c2	268
Sanzioni elevate per guida con telefono cellulare	11
Sanzioni elevate e sequestri per assenza della copertura assicurativa	8

Sanzioni elevate per circolazione senza la prevista revisione periodica	58
Sanzioni elevate per transito con semaforo rosso	290
Sanzioni elevate per superamento della striscia d'arresto	418
Sanzioni elevate per coloro che non hanno provveduto a trasmettere nei tempi previsti i dati del conducente	185
Sanzioni elevate a conducenti professionali per mancato rispetto tempi di guida e riposo	16

La costante presenza assicurata sul territorio ha consentito di mantenere in linea con le previsioni l'attività di contrasto alle diffuse violazioni in materia di violazioni al Codice della Strada ed oltre la statistica di cui sopra il personale ha potuto accertare anche le seguenti violazioni:

Sanzioni elevate per violazioni alla sosta ed ai divieti in genere	58
Sanzioni elevate per mancato uso delle cinture di sicurezza	5
Sinistri stradali rilevati con feriti	6
Sinistri stradali rilevati con soli danni materiali	5
ricorsi trattati di competenza della Prefettura	2
Ricorsi trattati di competenza del Giudice di Pace	1
Patenti di guida ritirate	3
<i>Sanzioni complessivamente elevate per infrazioni commesse al Codice della Strada</i>	<i>1.414</i>

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTI VARI E VIABILITA'

Oltre a quanto sopra riportato relativo al Codice della Strada il personale del Comando di Polizia Locale ha effettuato servizi di accertamento anagrafico e per conto di altri Enti, notificazione degli atti amministrativi e servizi di viabilità per cortei funebri di seguito meglio indicati:

Accertamenti anagrafici nei tre Comuni	77
Accertamenti per altri Enti	13
Notificazione atti amministrativi e penali	41
Servizi di viabilità per cortei funebri	36
Servizi di viabilità per manifestazioni varie	7
Servizi di viabilità scolastica nel plesso scuole elementari di Fara Novarese	112
Chilometri effettivamente percorsi	16.512

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il personale procede inoltre a seguire tutti gli adempimenti per quanto segue:

- Apertura, chiusura, subingresso, ampliamento degli esercizi commerciali;
- Istituzione pratiche commercio su aree pubbliche con controllo nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dei mercati dei tre Comuni e riscossione Tosap degli spuntisti;
- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico;
- Rilascio autorizzazioni per pubblicità stradale, rinnovi dopo la scadenza triennale e autorizzazioni cambio immagine;
- Pratiche amministrative pubblici esercizi, aperture, chiusure, subingressi ecc.
- Gestione delle richieste per feste patronali, o festeggiamenti vari, autorizzazione di pubblico spettacolo .
- Aggiornamento mensile anagrafe canina regionale;
- Gestione della cattura e ricovero presso struttura sanitaria e canile rifugio dei cani ritrovati;
- Emanazione ordinanza relative al Codice della Strada;
- Autorizzazioni per gare ciclistiche, cicloturistiche, fiaccolate ed altre attività sportive;
- Relazioni di servizio con inoltro alle competenti Autorità;
- Gestione dei vari esposti di cittadini;
- Gestione degli oggetti ritrovati ed eventuale riconsegna ai legittimi proprietari.
- Ricevimento e registrazione denunce di infortunio.

GESTIONE SEGNALETICA

- Gestione della sistemazione della segnaletica verticale;
- Gestione della sistemazione degli impianti semaforici;
- Controllo scorte segnaletica verticale ed accessori.

VIDEOSORVEGLIANZA

- Gestione della videosorveglianza, recupero filmati per altre forze dell'ordine ed implementazione impianti

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Per quanto riguarda i servizi integrativi scolastici, sono stati garantiti con regolarità il servizio di trasporto scolastico, il servizio di refezione scolastica, il servizio di pre-scuola dell'infanzia presso la Scuola dell'Infanzia di Fara Novarese, mediante il sostegno economico ad Associazione locale.

Sono stati garantiti, su richieste dell'Istituto Comprensivo competente, i servizi di assistenza agli alunni diversamente abili, con personale esterno, a seguito di svolgimento di regolare gara d'appalto.

Sono già state inviate alle famiglie degli alunni che frequenteranno nell'anno scolastico 2017/2018, i modelli di pre-iscrizione ai servizi scolastici.

L'Unione, adempiendo all'accordo di programma per lo svolgimento coordinato delle competenze stipulato con l'Istituto Comprensivo "Piero Fornara" di Carpignano Sesia per l'A.S. 2016/2017, ha provveduto a concludere i trasferimenti finanziari previsti.

Biblioteca

Le biblioteche dei tre Comuni aderiscono al Sistema Bibliotecario del Basso Novarese, tramite versamento di una quota di adesione al Comune di Novara.

Dette biblioteche, inoltre, hanno aderito al progetto Nati per leggere che prevede la collaborazione dei Comuni che fanno capo a Novara come ente capofila. Nella fase attuale si stanno pianificando laboratori di lettura e animazione rivolti agli alunni delle scuole infanzia e primaria dei tre Comuni.

Le tre biblioteche con la collaborazione e l'impegno dei volontari hanno garantito l'accesso al pubblico.

Manifestazioni culturali

In continuità con gli anni precedenti, è stato garantito il sostegno alle seguenti Associazioni locali dei tre Comuni, attraverso l'erogazione di contributi economici e il patrocinio alle iniziative proposte dalle stesse: Banda Musicale di Caltignaga, Associazione Alpini Gruppo Caltignaga, Associazione Culturale Artex di Domodossola "Musaicum" Briona.

Avendo i Comuni facenti parte dell'Unione aderito al Consorzio denominato "Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea nel Novarese e nel Verbano-Cusio -Ossola - Piero Fornara", gli uffici hanno provveduto alla liquidazione della quota associativa annuale.

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

È stata garantita una fruizione efficiente ed efficace degli impianti sportivi e delle proposte sportive in modo da soddisfare le esigenze delle utenze attraverso la promozione dell'offerta sportiva con iniziative organizzate dalle diverse associazioni sportive.

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili, i Sindaci dei tre Comuni, in occasione del 25 Aprile e del 2 giugno, hanno consegnato ai ragazzi maggiorenni copia della Costituzione della Repubblica Italiana, al fine di promuovere la conoscenza di questo documento nonché l'avvicinamento dei giovani ai principi in esso contenuti.

Gli uffici, su indirizzo dell'Amministrazione, hanno avviato dei progetti formativi e di orientamento, denominati progetto "alternanza scuola-lavoro", al fine di ospitare presso gli Uffici dell'Unione Novarese 2000 alcuni studenti degli ultimi anni di corso della scuola secondaria di secondo grado.

Nell'ambito delle misure formative di politica attiva, al fine di arricchire il bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo, agevolando le scelte professionali e l'occupabilità dei

giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro, gli uffici , ai sensi della D.G.R. n. 74-5911 del 03/06/2013, attuativa della L.R. 34/2008 artt. 38-41, hanno attivato presso le proprie sedi operative, tramite il Centro per l'Impiego della Provincia di Novara, tirocini formativi extracurricolari, della durata massima di 6 mesi, destinati a giovani inoccupati e disoccupati, di età compresa tra i 19 e i 30 anni, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, iscritti alle liste del Centro per l'Impiego della Provincia di Novara.

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Servizi alla Persona

I servizi socio assistenziali sono svolti per i Comuni di Briona e Fara Novarese dal Consorzio C.A.S.A. di Gattinara e per il Comune di Caltignaga dal Consorzio C.I.S.A. 24 di Biandrate. Il servizio prevede sul territorio la presenza di assistenti sociali e domiciliari per seguire i casi di disagio sociale. Nell'ambito della collaborazione con detti consorzi, gli uffici provvedono a gestire le pratiche relative all'erogazione di contributi a favore di famiglie con gravi problemi economici e, in presenza di minori, con esenzioni e/o riduzioni del pagamento delle tariffe relative alla mensa scolastica e al trasporto scolastico.

Continuano, inoltre, i progetti socializzanti promossi a favore di soggetti disagiati, avviati tramite stipula di apposite convenzioni con i Consorzi socio assistenziali, che prevedono l'inserimento di detti soggetti presso l'Ente ospitante, impiegandoli in lavori di piccola manutenzione.

Per la gestione delle pratiche relative alle prestazioni sociali agevolate e per il sostegno all'inclusione attiva (SIA), gli uffici si avvalgono della collaborazione dei Patronati presenti presso i tre Comuni, tramite apposite convenzioni.

È stato confermato, infine, il sostegno alle famiglie residenti nei Comuni dell'Unione che usufruiscano della struttura privata "IL NIDO DEI PICCOLI s.n.c.", tramite concessione di contributi/agevolazioni, non disponendo l'Ente di asili nido comunali.

A sostegno delle seguenti Associazioni che da anni operano nel settore socio-assistenziale sul territorio dei tre Comuni, in rapporto di sussidiarietà rispetto alle finalità sociali proprie dell'Ente, si è provveduto a erogare contributi in relazione alle attività svolte e alle spese sostenute: Associazione Volontari Caltignaga, Sologno e Morghengo Onlus, P.A. Gres Sizzano, Casa Nazareth Onlus.

Sono state avviate, inoltre, le iniziative estive rivolte ai minori, attraverso il patrocinio e il sostegno dei seguenti soggetti operanti nel campo sociale:

a) presso il polo di Caltignaga, "Parrocchia Beata Vergine Assunta di Caltignaga e Parrocchia Santa Margherita e San Martino di Sologno";

b) presso il polo di Fara Novarese, "Il Nido dei Piccoli" s.n.c., via Tosalli n. 55 – Fara Novarese per la "Scuola dell'Infanzia estiva" e Associazione "Buonvivere", via San Rocco n. 10/A – Carpignano Sesia.

Infine, nell'ottica della promozione della socializzazione, gli uffici hanno provveduto a liquidare la quota di adesione al Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi.